



**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA PIATTAFORMA APPLICATIVA  
SOFTWARE E DI SERVIZI CORRELATI PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA  
REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**ALLEGATO 2  
SCHEMA OFFERTA TECNICA**

Il documento costituisce uno schema di riferimento per facilitare la presentazione dell'offerta tecnica.

Il presente allegato è suddiviso in tre sezioni distinte:

- **Sezione 1 – Relazione Tecnica**

Tale sezione contiene la traccia per la redazione della Relazione Tecnica richiesta ai fini della valutazione delle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema proposto.

- **Sezione 2 – Piano Esecutivo**

Tale sezione contiene la traccia per la redazione del Piano Esecutivo Proposto dal fornitore richiesto ai fini della valutazione delle modalità e delle tempistiche di implementazione del sistema proposto.

- **Sezione 3 – Criteri valutazione**

Tale sezione è costituita dai criteri di valutazione delle caratteristiche del sistema proposto e dei servizi correlati per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al paragrafo 13.1 Modalità di Attribuzione del Punteggio Tecnico (PT) del Disciplinare di Gara.

### **Sezione 1 – Relazione Tecnica**

La **Relazione Tecnica** dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, redatta in lingua italiana e dovrà seguire la suddivisione dei paragrafi previsti nel Capitolato tecnico.

La relazione tecnica, contenuta entro le 60 pagine (sono escluse dal computo delle 60 pagine copertina, indice e curricula delle figure professionali), dovrà esplicitare le caratteristiche della soluzione proposta e dei servizi correlati secondo la seguente articolazione:

- Architettura tecnologica/applicativa con particolare riferimento alle potenzialità ed alla flessibilità per la realizzazione del sistema unitario a livello regionale / sovraaziendale / aziendale. Il sistema proposto deve comprendere in modo esaustivo le componenti infrastrutturali della piattaforma applicativa, l'infrastruttura tecnologica Hardware/Software necessaria per il suo funzionamento nonché i servizi di assistenza e supporto correlati, come previsto nell'Allegato A del Capitolato tecnico;

- Caratteristiche dell'integrazione software con le procedure in uso presso l'Azienda di interesse al fine della corretta gestione del completo patrimonio informativo dell'Area Amministrativa Contabile;
- Caratteristiche dell'interoperabilità con gli Enti esterni coinvolti;
- Piano di formazione continua del personale per l'utilizzo dell'applicativo;
- Modalità del servizio di assistenza all'esercizio del sistema;
- Caratteristiche del sistema di reporting generalizzato e di export dei dati, anche attraverso l'utilizzo dei sw di query reporting già in uso nelle Aziende;
- Caratteristiche del recupero dello storico necessario per la gestione dei processi alla data di avvio;
- Servizi migliorativi/innovativi relativi a livelli prestazionali, agli orari/giorni di copertura dei servizi di assistenza, alle funzionalità applicative innovative (mobile), ecc.;
- Modello architetturale e caratteristiche dell'impianto sistemistico HW/SW di base e di ambiente;
- Qualità delle esperienze e competenze delle figure professionali previste e modello organizzativo per l'attuazione e la gestione del sistema;
- Percorso di implementazione del sistema in tutte le sue fasi.

Dovranno essere forniti i curricula delle figure professionali di ciascuna delle risorse con cui l'offerente intende formare il gruppo di lavoro dedicato alla fornitura, compilati secondo il seguente fac-simile di curriculum:

|  |   |
|--|---|
| <b>Curriculum vitae</b>                  |   |
| <b>Identificativo del professionista</b> |   |
| <b>Figura professionale</b>              | Indicare per quale delle figure professionali specificate nell'Allegato C del Capitolato Tecnico viene presentato il curriculum |

|  |  |
|--|--|
| <b>Livello di seniority nella figura professionale</b> |  |
| <b>Esperienza professionale</b>                        | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente all'oggetto del capitolato |
| Date   | (dal – al)   |
| Ruolo ricoperto  | Se possibile riferire il ruolo alle figure professionali specificate   |
| Principali attività e responsabilità maturate          | Inserire informazioni relative all'attività o al progetto, inerenti al suo valore economico e al destinatario (cliente)  |
|  |  |
| <b>Istruzione</b>                                      |  |
|  | Titolo di studio   |
|  | Conseguito il  |
|  | Presso   |
| <b>Formazione professionale</b>                        |  |
| Date   | Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.               |
| Titolo della qualifica rilasciata                      |  |

|  |  |
|--|--|
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite              |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |  |
|  |  |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                               |  |
| Conoscenza della lingua inglese                                      | Indicare il livello: eccellente, buono, elementare               |
| Capacità e competenze organizzative                                  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. |
| Capacità e competenze informatiche                                   | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. |
| Altre capacità e competenze  | Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. |
|  |  |
| <b>Certificazioni possedute</b>                                      |  |
| <b>Ulteriori informazioni</b>  |  |

- Ciascun curriculum non dovrà superare le tre facciate in formato A4 con font Times new roman 12, interlinea 1.

## **Sezione 2 – Piano Esecutivo**

Il **Piano Esecutivo Proposto** dal fornitore deve essere presentato su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine, fascicolato con rilegatura non rimovibile e redatto in lingua italiana.

Il Piano, contenuto entro le 20 (venti) pagine, dovrà riportare le macroattività relative alle singole fasi da erogare nell'ambito della durata contrattuale.

Il Piano dovrà essere strutturato secondo le seguenti fasi di implementazione:

- **Configurazione e installazione** del modello funzionale/dati e dell'impianto tecnologico del sistema GAAC
- **Deployment e Attivazione**
- **Requisiti funzionali**
- **Gestione dell'impianto Hardware e Software**
- **Implementazione evolutiva**

Nel Piano Esecutivo Proposto dovranno essere configurate, secondo lo schema indicativo di seguito riportato, le tempistiche e le dimensioni in giornate di lavoro riferite alle singole fasi di implementazione del sistema nonché la tipologia di figure professionali che compongono il gruppo di lavoro impegnato nella singola fase.

Schema di Piano Esecutivo

| <b>Fase</b>                           | Data inizio e data fine periodo di attività | Lavoro<br>N° giornate di lavoro | Tipologia Lavoro<br>Percentuale <u>indicativa</u> di lavoro per figura professionale |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|
| <b>Configurazione e installazione</b> |   |                                 |  |
| <b>Deployment/<br/>Attivazione</b>    |   |                                 |  |
| <b>Gestione</b>                       |   |                                 |  |
| <b>Implementazione</b>                |   |                                 |  |

Procedura aperta per l'acquisizione di una piattaforma applicativa software e di servizi correlati per la gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna.

---

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| <b>evolutiva *</b> |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|

\* Per l'erogazione dei servizi afferenti l'Implementazione evolutiva sistema GAAC, il Fornitore dovrà indicare il numero di giornate di lavoro da erogare entro la durata contrattuale.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

E' permesso indicare link a siti informativi su Internet, se ciò è indispensabile per valutare la tipologia e la qualità dei servizi offerti.

### **Sezione 3 – Criteri di valutazione**

La tabella riporta i criteri di valutazione delle caratteristiche del sistema proposto e delle modalità esecutive di implementazione per l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al paragrafo 13.1 "Modalità di Attribuzione del Punteggio Tecnico (PT) del Disciplinare di Gara" del Disciplinare di Gara.

| <b>CRITERI MIGLIORATIVI</b> |   | <i>Principali riferimenti di corrispondenza nel CT</i> |
|-----------------------------|---|--|
| 1                           | Piano esecutivo e collaudo  | Cap. 5; Cap. 5.1; Cap. 5.2                             |
| 2                           | Recupero storico  | Cap. 4; Allegato A punto a)                            |
| 3                           | Gruppo di lavoro del fornitore, attività di supporto e assistenza all'avvio e piano formativo | Cap. 5.3; Allegato C                                   |
| 4                           | Integrazioni  | Allegato A Cap. 7; Allegato E                          |
| 5                           | Requisiti funzionali (ad esclusione del recupero dello storico)                               | Cap. 4; Allegato A punto a)                            |
| 6                           | Gestione anagrafica   | Allegato A Cap. 1                                      |
| 7                           | Contabilità analitica   | Allegato A Cap. 2                                      |
| 8                           | Gestione Cespiti e inventario   | Allegato A Cap. 3                                      |
| 9                           | Contabilità generale  | Allegato A Cap. 4 e Cap. 4.12                          |
| 10                          | Gestione magazzini e servizi  | Allegato A Cap. 5 e Cap. 5.3.2                         |
| 11                          | Gestione regionale dei dati   | Allegato A Cap. 6                                      |



Procedura aperta per l'acquisizione di una piattaforma applicativa software e di servizi correlati per la gestione informatizzata dell'area amministrativa contabile delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna.

---

|    |  |                   |
|----|--|-------------------|
| 12 | Sicurezza del sistema  | Allegato A Cap. 7 |
| 13 | Infrastruttura hardware, software di base e connettività interna | Allegato B        |
| 14 | Assistenza e manutenzione  | Allegato C        |

La Ditta concorrente deve rendere il presente schema di offerta tecnica e la relativa documentazione integrativa secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.